

Zn.spr.: S.270.3.2024

Jeleśnia, dnia 27.06.2024

Zapytanie ofertowe

„Przeprowadzenie okresowej kontroli (pięcioletniej) budynków stanowiących środki trwałe Nadleśnictwa Jeleśnia zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo budowlane”

I. Dane Zamawiającego: Nadleśnictwo Jeleśnia, ul. Suska 5, 34-340 Jeleśnia, e-mail:

jelesnia@katowice.lasy.gov.pl, tel. 33 8636131.

II. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Jeleśnia o wartości poniżej 130 000 złotych” § 9 stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Jeleśnia z dnia 04.01.2021r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Nadleśnictwo Jeleśnia zaprasza do złożenia oferty na wykonanie **Przeгляdu 5-letniego obiektów budowlanych** stanowiących własność PGL LP Nadleśnictwa Jeleśnia polegającego na:

- a) sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia wraz z uwzględnieniem warunków wykonania przeglądu rocznego tj. sprawdzeniu stanu technicznego:
 - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
- b) sprawdzeniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

2. Przeglądy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo Budowlane, w tym art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ([Dz.U. z 2023 r. poz. 682](#)).

3. Wykonawca wykona przeglądy obiektów zgodnie z Wykazem (załącznik nr 3) w obecności osób odpowiedzialnych wskazanych przez Zamawiającego.

4. Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić protokół z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski pokontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku w jednym egzemplarzu, w formacie: PDF, DOC (Word) w terminie do **16 września 2024r.**

6. Wykonawca dokona wpisów w ksiązkach obiektu.

7. Wymagania dotyczące uprawnień osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia:

O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne i aktualne uprawnienia, pozwalające na prawidłowe wykonanie usługi. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie załączenie do oferty kopii stosownych aktualnych uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- b) Dokumenty potwierdzające niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
- c) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4).

9. Kryteria oceny ofert:

- a) Kryterium oceny ofert stanowi: 100 % - cena oferty brutto.
- b) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- c) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

10. W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.

11. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej, zawierającą pełne dane Wykonawcy, wymagane oświadczenia/dokumenty oraz oferowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy złożyć do dnia **03.07.2024r. do godz. 15.00** na adres mailowy jelesnia@katowice.lasy.gov.pl. Mail należy zatytułować „Przeprowadzenie okresowej kontroli (pięcioletniej) budynków stanowiących środki trwałe Nadleśnictwa Jelesnia zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo budowlane”

12. Termin płatności. Płatność będzie dokonana po odbiorze dokumentacji z wykonanych przeglądów technicznych na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Piotr Olesiak
NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA
JELEŚNIA

(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz budynków
4. Wzór umowy
5. Wzór protokołu okresowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzanej co najmniej raz na 5 lat wraz z załącznikami
6. Wzór protokołu rocznego przeglądu urządzeń służących ochronie środowiska