# PGL LP Nadleśnictwo Jeleśnia

Załącznik nr 2 do *Specyfikacji Zamówienia*

*Wzór umowy*

UMOWA Nr ………….. / 2023

na usługi pn.

***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy trzech dróg stokowych na terenie Nadleśnictwa Jeleśnia***

Część 1 ***Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi stokowej nr inwentarzowy 220/522 w leśnictwie Korbielów*** \*

Część 2 ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy składu drewna wraz z drogą przejazdową oddziale 123c w leśnictwie Ślemień*** \*

Część 3 ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi stokowej w oddziałach 127 i 129 w leśnictwie Ślemień*** \*

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Jeleśnia**

**ul. Suska 5**

**34-340 JELEŚNIA**

**NIP: 5530102780** **, REGON: 071001955**

reprezentowane przez:

**Nadleśniczego - inż. Grzegorza BASIURA**

zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ („Wykonawca”)

ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

reprezentowaną przez:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ („Wykonawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)*

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

1) p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: ………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego Nr S.270.9.2023 na usługę pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy trzech dróg stokowych na terenie Nadleśnictwa Jeleśnia***

Część 1 ***Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi stokowej nr inwentarzowy 220/522 w leśnictwie Korbielów*** \*

Część 2 ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy składu drewna wraz z drogą przejazdową oddziale 123c w leśnictwie Ślemień*** \*

Część 3 ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi stokowej w oddziałach 127 i 129 w leśnictwie Ślemień*** \*

***Przedmiot i zakres umowy***

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne polegające na opracowaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania

Część 1 ***Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi stokowej nr inwentarzowy 220/522 w leśnictwie Korbielów*** \*

Część 2 ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy składu drewna wraz z drogą przejazdową oddziale 123c w leśnictwie Ślemień*** \*

Część 3 ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi stokowej w oddziałach 127 i 129 w leśnictwie Ślemień*** \*

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w zakresie opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej:
   * 1. Wykonanie niezbędnych map sytuacyjno - wysokościowych dla celów projektowych.
     2. Sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami opracowanego, zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego* i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.*
     3. Sporządzenie projektu wykonawczego uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizację na ich podstawie robót budowlanych. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r*.**w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
     4. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r*.**w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
     5. Sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r*. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.
     6. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.
     7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*.

3. Realizacja zadania określonego w ust. 1 będzie polegać na opracowaniu niezbędnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych wraz z uzyskaniem tych decyzji oraz inne opracowania niezbędne do realizacji zamówienia.

4. W ramach zamówienia **WYKONAWCA** zobowiązany jest uzyskać w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do uzyskania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez uwag.

5. Umowa obejmuje obok wykonania projektów budowlanych i wykonawczych, o których mowa w ust. 1, przeniesienie praw autorskich na **ZAMAWIAJĄCEGO.**

***Wymagania dotyczące przedmiotu umowy***

**§ 2**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonywania prac projektowych będących przedmiotem umowy z należytą starannością i dobrej jakości.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z założeniami do projektowania, zawartymi w dokumencie - „*Wytyczne prowadzenia robót drogowych w lasach*. Dokument ten stanowi załącznik nr 1 do *Specyfikacji Zamówienia*.
4. Przedmiot zamówienia publicznego i usługi obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę, działającego na podstawie pełnomocnictwa lub z upoważnienia Zamawiającego niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień oraz decyzji wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót bez uwag z uwzględnieniem faktu, że teren inwestycji znajduje się w granicach obszaru NATURA 2000 oraz na terenie Żywieckiego Parku Krajobrazowego\* / Parku Krajobrazowym Beskidu Małego\*.
5. Wykonana przez **WYKONAWCĘ** dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowi opis przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu *Prawa zamówień publicznych* na wykonanie robót budowlanych zadania inwestycyjnego:

*- Przebudowa drogi stokowej nr inwentarzowy 220/522 w leśnictwie Korbielów* \*

*- Budowa składu drewna wraz z drogą przejazdową oddziale 123c w leśnictwie Ślemień* \*

*- Budowy drogi stokowej w oddziałach 129, 127, 126 i 124 w leśnictwie Ślemień* \*

W tym zakresie **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność przewidzianą w przepisach prawa za opis przedmiotu zamówienia publicznego.

***Obowiązki Wykonawcy***

**§ 3**

1. **WYKONAWCA**, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany w szczególności do:

* + 1. realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego i działalność gospodarczą, polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie *Prawo budowlane*,
    2. współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy,
    3. realizacji objętych treścią niniejszej umowy pisemnych poleceń **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
    4. skierowania do wykonania przedmiotu umowy doświadczone i wykwalifikowane osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami, zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. **WYKONAWCA** powinien, o ile uzna to za konieczne, zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. uprawniony geodeta, geolog, hydrogeolog, itp.). Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty **WYKONAWCY**.
    5. uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wszystkich rozwiązań oraz uzyskanie pisemnej akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** dla wszystkich rozwiązań zamiennych,
    6. doradzania przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy,
    7. przygotowywania, w terminie 2 dni roboczych licząc od daty pisemnego (pocztą elektroniczną) przekazania pytań przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót
    8. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (na sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zawarta oddzielna umowa).
    9. uzyskania w imieniu i na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącej całego przedmiotu niniejszej umowy decyzji o pozwoleniu na budowę, ewentualnie niezgłoszenia przez właściwy organ sprzeciwu (w przypadku dokonania zgłoszenia budowy lub robót budowlanych) - w zależności od tego, jaki rodzaj procedury administracyjnej będzie niezbędny do należytego wykonania zamówienia,
    10. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
        1. **WYKONAWCA** zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich terminie wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**
        2. **WYKONAWCA**, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmian.) zwanej dalej *Prawo zamówień publicznych*, w szczególności do opisania przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech jakościowych i technicznych, używając w tym celu wyłącznie parametrów technicznych lub poprzez, wskazanie wymagań funkcjonalnych.

**WYKONAWCA** opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót według przedmiotowej dokumentacji, w tym określenie i opisywanie w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w sposób zgodny z przepisami art. 99 - 102 *Prawa zamówień publicznych* oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r*. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

Jeżeli określenie i opisywanie w dokumentacji projektowej proponowanych materiałów i urządzeń bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia nie będzie możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to **WYKONAWCA** (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO**, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.

* + - 1. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwych: przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego
      2. W dacie zawarcia niniejszej umowy, **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** uprawnione osoby, wraz z posiadanymi kwalifikacjami, które będą wykonywały przedmiot umowy. W przypadku zaistnienia niezależnej od **WYKONAWCY** konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wskazanych do wykonania przedmiotu umowy, **WYKONAWCA** jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**.
      3. W przypadku gdy uprawnienia wskazanej przez **WYKONAWCĘ** nowej osoby będą niższe od uprawnień personelu zaakceptowanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub wprowadzona zmiana może w ocenie **ZAMAWIAJĄCEGO** spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy, **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany którejkolwiek z zaakceptowanych osób.

**§ 4**

1. **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** kompletną dokumentację projektowo–kosztorysową, będącą przedmiotem zamówienia, w 5 egzemplarzach w formie drukowanej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płytach CD w wersji oryginalnej utworzonej przez programy projektowe oraz kosztorysowe w programach oryginalnych, na które **WYKONAWCA** posiada licencje oraz przekonwertowane do formatu \*pdf.
2. **WYKONAWCA** do sporządzonego i przekazanego **ZAMAWIAJĄCEMU** projektu budowlanego dołączy oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 5**

1. **WYKONAWCA** w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM**.
2. **WYKONAWCA** będzie na bieżąco informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu, których może być pomocne działanie **ZAMAWIAJĄCEGO**. W tym celu strony postanawiają, że nie rzadziej niż co dwa tygodnie - w każdy pierwszy i trzeci wtorek miesiąca - odbywać się będą robocze spotkania **WYKONAWCY** z upoważnionymi przedstawicielami **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialnymi za realizację projektu**.** Spotkania odbywać się będą w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest uzgadniać z **ZAMAWIAJĄCYM** na roboczo poszczególne istotne fazy projektu.
4. **WYKONAWCA** uzyska pisemną akceptację **ZAMAWIAJĄCEGO** odnośnie wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegających od standardów określonych *„Podręczniku wdrażania projektu. Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej”*

**§ 6**

1. Przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę jeżeli będzie to wymagane i konieczne, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** wykonaną dokumentację projektową z wnioskiem o pozwolenie na budowę, w celu umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** zgłoszenia uwag i poprawek.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w ciągu 5 dni roboczych od dnia przedstawienia wykonanej dokumentacji projektowej i udostępnienia jej do wglądu będzie miał prawo zgłoszenia pisemnych uwag i poprawek.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest pisemnie poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** o uwzględnieniu jego uwag i poprawek, a na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest także przedstawić wykonaną dokumentację z uwzględnionymi uwagami i poprawkami.

**§ 7**

1. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** uzasadnionych merytorycznie dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia w terminie do czasu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
2. **WYKONAWCA** udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji, w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** po zasięgnięciu opinii **WYKONAWCY.**
3. **WYKONAWCA** udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w ramach wynagrodzenia za sporządzenie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową.
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia umownego aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** aktualizacji kosztorysów inwestorskich nie więcej niż dwa razy.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o opracowana dokumentacje projektową. Wynagrodzenie za nadzór autorski ustalone zostanie w drodze odrębnych umów.
6. **WYKONAWCA** uzyska pisemną akceptację **ZAMAWIAJĄCEGO** odnośnie wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegających od standardów określonych *„Podręczniku wdrażania projektu. Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej”.*
7. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwych: przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

***Terminy***

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz prawomocną decyzję pozwolenia na budowę, będące przedmiotem niniejszej umowy **w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.**
3. Za dzień przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę uznaje się dzień podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** *Protokołu Odbioru,* o którym mowa w § 12 Umowy.
4. W zakresie rękojmi i gwarancji umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania *Protokół Odbioru* do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.

***Prawa autorskie***

**§ 9**

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy stanowi „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* i podlega ochronie przewidzianej w tych przepisach.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych i jest również uprawniony do dysponowania przedmiotem umowy.
3. W ramach wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 24 ust. 1 niniejszej umowy, **WYKONAWCA** przenosi na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskie prawa majątkowe do opracowanej przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji projektowej a **ZAMAWIAJĄCY** nabywa te prawa na następujących polach eksploatacji:
4. w zakresie używania w formie zapisu na papierze i lub zapisu magnetycznego,
5. w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części do celów informacji  
   i promocji idei budowy tego typu inwestycji,
6. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania całości lub jego części - powielania rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów do celów informacji i promocji idei budowy tego typu inwestycji.
7. W przypadku zlecenia części prac przez **WYKONAWCĘ** Podwykonawcom zobowiązuje się **WYKONAWCĘ** do przeniesienia na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji jak w ust. 2.
8. **WYKONAWCA** zezwala na rozporządzanie i wykonywanie zależnych praw autorskich (opracowań, przeróbek, modyfikacji) do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 24 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej na **ZAMAWIAJĄCEGO** przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
10. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autora dokumentacji projektowej.
11. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych instytucji celem realizacji ustawowych zadań wykonywanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa **WYKONAWCY** i autorów projektu.
12. Po przeniesieniu całości autorskich praw majątkowych na **ZAMAWIAJ**Ą**CEGO WYKONAWCA** będzie uprawniony do nieodpłatnego korzystania z dzieła na wszystkich polach eksploatacji w ramach działalności dydaktycznej i naukowej.
13. Pisemne oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na **ZAMAWIAJ**Ą**CEGO**, **WYKONAWCA** powinien złożyć najpóźniej w dniu podpisania *Protokołu Odbioru,* o którym mowa w § 22 i 23 niniejszej umowy przekazania dzieła **ZAMAWIAJ**Ą**CEMU**.
14. **WYKONAWCA** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

***Obowiązki Zamawiającego***

**§ 10**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** dostarczy **WYKONAWCY** niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej posiadane przez siebie informacje oraz dokumenty, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcie.
  2. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do udzielanie odpowiedzi na pytania **WYKONAWCY** dotyczące przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia w sprawie.
  3. **ZAMAWIAJĄCY** zapewni **WYKONAWCY** nieograniczony dostęp terenu objętego projektowaniem

1. bieżąca współpraca z **ZAMAWIAJĄCYM** i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami;
2. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
3. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
4. dokonanie zmian w przedmiocie zamówienia lub pisemne odniesienie do wniosków wynikających z koreferatu zleconego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do przekazanych opracowań projektowych.
5. Korzystanie przez **WYKONAWCĘ** z materiałów źródłowych dostarczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od **ZAMAWIAJĄCEGO** w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* są poufne i nie mogą być przez **WYKONAWCĘ** upublicznione lub udostępniane osobom trzecim bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

***Podwykonawcy***

**§ 11**

1. W celu sprawnej realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia i zapewnienia dobrej ich jakości **WYKONAWCA** może zlecić część zamówienia do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac w ramach zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia **WYKONAWCY** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo żądania od **WYKONAWCY** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy lub przepisami obowiązującego prawa.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez pod­wykonawców.
4. Umowa pomiędzy **WYKONAWCĄ** a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny,* zwanej w dalszej części umowy *Kodeksem cywilnym*. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** w następującym trybie:
5. **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
6. w terminie do 3 dni od dnia przedstawienia wniosku **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy,
7. zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
8. w przypadku odmowy określonej w pkt. 3 **WYKONAWCA** ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**
9. **WYKONAWCA** zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dni od daty jej zawarcia.
10. Każda umowa zawarta przez **WYKONAWCĘ** z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
11. Każdy projekt umowy z podwykonawcami musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zakresu prac przewidzianych do wykonania,

2) terminów realizacji,

3) wynagrodzenia i terminów płatności,

4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

1. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeśli w terminie 3 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, **ZAMAWIAJĄCY** nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
2. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie **WYKONAWCĘ**.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** za wykonane prac objętych przedmiotem zamówienia. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

***Odbiory***

**§ 12**

* 1. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz decyzji objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 Umowy będzie siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO** – Nadleśnictwo Jeleśnia w Jeleśni, ul. Suska 5.
  2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji projektowo-kosztorysowej pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami.
  3. Z dniem przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę sporządzony zostanie i podpisany *Protokół Przekazania*.
  4. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i podpisania *Protokół Przekazania* może zgłosić na piśmie ewentualne zastrzeżenia lub żądanie uzupełnień w terminie wyznaczonym.
  5. Pouwzględnieniu przez **WYKONAWCĘ** zastrzeżeń lub żądań uzupełnień przekazanej dokumentacji zgłoszonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zostanie podpisany *Protokół Odbioru*.
  6. *Protokół Odbioru* stanowi podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT, obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
  7. *Protokół Przekazania* oraz *Protokołu Odbioru* podpisać muszą ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO:** …………………………………………………………………...
  8. Data podpisania *Protokołu Odbioru* jest datą przyjęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy i rozpoczęcia okresu rękojmi i gwarancji.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 13**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące **WYKONAWCY** za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu budowlanej, bez nadzoru autorskiego, w kwocie:

- brutto : ………………………….. (słownie: …………………………….) złotych

- podatek VAT wg stawki 23 %, tj. ………… (słownie: ………………….).złotych;

- netto bez kwoty podatku VAT : ………. (słownie: ………………………) złotych).

2. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za wykonane prace projektowe, sporządzoną, przekazaną i przyjęta przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, zgodnie z przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem Umowy.

**§ 14**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane na fakturze.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania *Protokołu Odbioru*, o którym mowa w § 12 Umowy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO**. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Kwoty kar umownych, o których mowa w § 24 Umowy mogą być potrącone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z faktury VAT do zapłaty **WYKONAWCY**.
5. Z dniem zapłaty **WYKONAWCY** należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy na **ZAMAWIAJĄCEGO** zostaje przeniesione autorskie prawo majątkowe do jednorazowej realizacji projektu będącego przedmiotem umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 04 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

***Zmiany umowy***

**§ 15**

1. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 8 ust. 2 Umowy jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:
2. Pomimo wystąpienia przez **WYKONAWCĘ** z właściwie przygotowanym, spełniającym wszystkie wymagane przepisami wymogi formalne, wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych, warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w stosownych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownej decyzji lub dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni opóźnienia w wydaniu stosownej decyzji lub dokumentu.
3. **ZAMAWIAJĄCY** z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
4. Z**AMAWIAJĄCY** przekaże **WYKONAWCY** koreferat dotyczący wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej w czasie niewystarczającym na dokonanie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i zakończenie prac projektowych w przewidzianym w umowie terminie.
5. Nastąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową.

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Z wnioskiem o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy **WYKONAWCA** może wystąpić pisemnie do **ZAMAWIAJĄCEGO** niezwłocznie po ustaleniu zakresu koniecznego przedłużenia terminu. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, w tym wskazanie faktycznych okoliczności lub zdarzeń oraz precyzyjne wyliczenie okresu koniecznego przedłużenia terminu.

4. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy jeżeli nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

5. Z wnioskiem o zmianę umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 może wystąpić **WYKONAWCA**.Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, w tym wyliczenie zmiany wynagrodzenia po zmianie stawki podatku VAT.

**§ 16**

* + 1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **WYKONAWCY**), przy pomocy których **WYKONAWCA** realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w *Specyfikacji Zamówienia.*
4. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym zmiana nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych itp.
   * 1. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

***Odstąpienie od umowy***

**§ 17**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z winy **WYKONAWCY** w następujących przypadkach:

1) jeżeli **WYKONAWCA** nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, w okresie dłuższym niż 30 dni;

2) jeżeli zwłoka w przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocnymi decyzjami wymaganymi zgodnie z przedmiotem umowy przekroczy 30 dni;

3) jeżeli zwłoka w usunięciu przez **WYKONAWCĘ** istotnych wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekazanej **ZAMAWIAJĄCEMU** przekroczy o ponad 14 dni wyznaczony termin usunięcia tych wad;

4) jeżeli **WYKONAWCA** nie posiada nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

5) jeżeli **WYKONAWCA** bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** powierza realizację umowy innemu podmiotowi;

1. **WYKONAWCY** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. **ZAMAWIAJĄCY** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
   2. **ZAMAWIAJĄCY** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania *Protokołu Przekazania* lub *Protokołu Odbioru*,
   3. **ZAMAWIAJĄCY** zawiadomi **WYKONAWCĘ**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec **WYKONAWCY**.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, **WYKONAWCĘ** oraz **ZAMAWIAJĄCEGO** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, **WYKONAWCA** przy udziale **ZAMAWIAJĄCEGO** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
   2. **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

5. **ZAMAWIAJĄCA** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona przy zachowaniu podziału przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy. W przypadku wykonania części danego elementu przedmiotu umowy jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o *Protokół zdawczo-odbiorczy*, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

***Gwarancja jakości, rękojmia za wady oraz usuwanie wad dokumentacji***

**§ 18**

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** 36 miesięcznej gwarancji jakości na to, że od dnia podpisania *Protokołu odbioru,* o którym mowa w § 15 Umowy. nie ujawnia się żadne wady dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonana dokumentację wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania *Protokołu odbioru,* o którym mowa w § 12 Umowy i jest równy okresowi gwarancji.
3. Za wadę dokumentacji projektowo- kosztorysowej uważa się, w szczególności taką jej cechę, która doprowadziła do powstania wady inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji bądź jej dowolnej części
4. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania *Protokołu Odbioru*, o którym mowa w § 12 Umowy.
5. Termin wygaśnięcia gwarancji jakości przesuwa się okres usuwania ujawnionych wad dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
6. Po upływie okresu gwarancji jakości, w dniu następującym po ostatnim dniu jej trwania strony podpiszą *Protokół odbioru pogwarancyjnego*, o ile na **WYKONAWCY** nie będzie ciążył obowiązek usunięcia wcześniej wad. W takim przypadku *Protokół odbioru pogwarancyjnego* zostanie podpisany dopiero po ich usunięciu. Z dniem podpisania *Protokół odbioru pogwarancyjnego* dojdzie o zamknięcia realizacji Umowy.

**§ 19**

* 1. **WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie krótszym niż 7 dni, usunąć wady dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
  2. Wady będą usuwane każdorazowo po pisemnym zgłoszeniu wady przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  3. Usunięcie wady będzie udokumentowane przez strony w postaci *Protokołu gwarancyjnego* określającego w szczególności:

1. Zgłoszoną wadę dokumentacji projektowo- kosztorysowej;
2. Dzień zgłoszenia wady;
3. Fakt usunięcia lub nieusunięcia wady;
4. Dzień usunięcia wady.
   1. *Protokoły gwarancyjne* sporządzane są w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wady w wyznaczonym terminie uważać się będzie taką wadę za nieusuwalną ze wszelkimi skutkami wynikającymi z umowy lub przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie, **ZAMAWIAJĄCY** po uprzednim zawiadomieniu **WYKONAWCY** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt **WYKONAWCY.**
7. Jeżeli **WYKONAWCA** nie przystąpił w wyznaczonym terminie do usuwania wad **ZAMAWIAJĄCY** będzie miał prawo sporządzenia samodzielnie *Protokołu gwarancyjnego,* ze skutkiem wiążącym dla obu stron.
8. Wszystkie koszty usuwania wad dokumentacji projektowo- kosztorysowej ponosi **WYKONAWCA**.

**§ 20**

* 1. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
  2. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za skutki błędnego policzenia ilości robót w opracowanych przedmiarach robót, stanowiących integralną część dokumentacji projektowej.
  3. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  4. W przypadku udowodnienia niestarannego wykonania przedmiotu umowy powodującego zaistnienia szkód po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** związanych z wykonywaniem robót budowlanych realizowanych zgodnie ze sporządzoną przez **WYKONAWCĘ**dokumentacją **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.
  5. Termin odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo- kosztorysowej jest równy okresowi gwarancji jakości i wynosi **36 miesięcy**. Z upływem tego okresu będzie się uważać dokumentację projektowo-kosztorysową za przyjętą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*
  6. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

***Ubezpieczenie Wykonawcy***

**§ 21**

1. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, do wysokości co najmniej wartości opracowań projektowych w celu zabezpieczenia opracowania i realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej do czasu wygaśnięcia rękojmi, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
3. W przypadku przedłużania polisy, zawarcia nowej, wznawiania lub opłacania w ratach, **WYKONAWCA** każdorazowo dostarczy niezwłocznie **ZAMAWIAJĄCEMU** potwierdzenie jej opłacenia wraz z kopią polisy.
4. **WYKONAWCA** bez wezwania na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** polisę obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. Niedostarczenie polisy będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez **WYKONAWCĘ** kary umownej określonej w § 30 ust. 1 lit. e).
5. Jeżeli **WYKONAWCA** nie dostarczy żądanej umowy ubezpieczenia, to **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które **WYKONAWCA** powinien był zapewnić. Koszty, które **ZAMAWIAJĄCY** poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych **WYKONAWCY**. Jeżeli żadne wynagrodzenie **WYKONAWCY** jeszcze się nie należy **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.
6. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.
8. **WYKONAWCY** ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
9. W przypadku nieodnowienia przez **WYKONAWCĘ** w trakcie realizacji umowy polisy **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć **WYKONAWCĘ** na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie **WYKONAWCY** **ZAMAWIAJĄCY** potrąci z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez **WYKONAWCĘ**.
10. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 15 Umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

***Nadzór nad wykonaniem umowy***

**§ 22**

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem Umowy zajmować się będą
   1. ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO:** ……………………………..………….
   2. ze strony **WYKONAWCY:** ………………………………………………
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi: ………………………………………………………………………………
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi Pan…………………
4. Przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO** w odniesieniu do prac objętych niniejsza umową jest: ………………………………………………………………………………..

Tel., …………………........, e-mail: ……………………...

1. **WYKONAWCA** ustanawia koordynatora zespołu projektowego w osobie:…………..….

Tel:......................................., e-mail:……………………….

1. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 -5 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.

***Zasady porozumiewania się stron***

**§ 23**

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i będą skuteczne w dniu ich otrzymania przez osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z **WYKONAWCĄ / ZAMAWIAJĄCYM** określone w ust. 4 pod adresem wskazanym w Umowie.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne z datą pierwszego awizo.
3. Zawiadomienia mogą być przekazywane:
4. do rąk własnych,
5. wysłane listem poleconym,
6. pocztą elektroniczną.
7. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:

ze strony **WYKONAWCY**: …………………………………………………………,

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**: ………… ….........…………………………………

***Kary umowne***

**§ 24**

**WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn niezawinionych przez **ZAMAWIAJĄCEGO,** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
2. za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA,** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
3. za zwłokę w przekazaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia określonego w § 8 Umowy na przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej;
4. za zwłokę w usunięciu wad przekazanej dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na usunięcie wad;
5. za zwłokę w doręczeniu **ZAMAWIAJĄCEMU** aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej działalność w zakresie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego;

**WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury VAT, o której mowa w § 14 Umowy kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1, na podstawie noty księgowej wystawionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od **WYKONAWCY** na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego,* w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.

Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

***Ochrona danych osobowych***

**§ 25**

Nadleśniczy Nadleśnictwa Jeleśnia zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem.

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Arkadiusz Kępski (adres e-mail) [Arkadiusz.kepski@comp-net.pl](mailto:Arkadiusz.kepski@comp-net.pl) nr tel. 796 400 911.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy.

Kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej

Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;

**WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

***Inne postanowienia***

**§ 26**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** powierzyć realizacji Umowy innemu podmiotowi.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów, bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO.**
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY.**

**§ 27**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – *Specyfikacja Zamówienia;*

2) Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa **WYKONAWCY** z dnia ………………. 2023 r.

## Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A