



Zn.spr.: S.270.16.2021

Jeleśnia, dnia 07.12.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 270.16.2021

„Prace porządkowe w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Jeleśnia przy ulicy Suskiej nr 5 w Jeleśni wraz z obejściem”.

SEKCJA I:

INFORMACJE OGÓLNE

1) Oficjalna nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Jeleśnia, ul. Suska 5, 34-340 Jeleśnia, woj. śląskie, tel. 33 8636131,  
e-mail: jelesnia@katowice.lasy.gov.pl,  
<https://jelesnia.katowice.lasy.gov.pl/>

Informacji udziela:

Ewelina Szwiec, tel. 33 8636131, wew. 673

2) Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje: taki, jak w pkt. I.1).

SEKCJA II:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Prace porządkowe w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Jeleśnia przy ulicy Suskiej nr 5 w Jeleśni wraz z obejściem”.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac porządkowych w budynku administracyjnym Nadleśnictwa wraz z obejściem.

### **Zakres robót obejmuje**

- utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku
- dezynfekcja pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych
- utrzymanie czystości wokół budynku
- koszenie traw wokół budynku
- odśnieżanie i posypywanie materiałem do zimowego utrzymania parkingów, chodników oraz dróg dojazdowych w obrębie placu Nadleśnictwa.

Szczegółowy wykaz prac związanych ze świadczeniem usług porządkowych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia /wykaz prac – sprzątanie/.

3) Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Jeleśnia; miejscowość – Jeleśnia.

4) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie

5) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

6) Wielkość lub zakres zamówienia: zamówienie poniżej 130 tys. zł.

7) Termin wykonania:

**Data rozpoczęcia: 01 styczeń 2022 r. ;**

**Data zakończenia: 31 grudzień 2022 r.**

**Rozliczenie za świadczenie usług porządkowych będzie następowało w stosunku miesięcznym.**

8) Warunki wymagane od oferentów:

o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż działa w oparciu o zarejestrowaną działalność gospodarczą,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług porządkowych,

warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi o podobnym

charakterze, o wartości minimum 30 tys. złotych /brutto/ każda. Należy wykazać minimum jedną usługę wg załącznika nr 2, która była świadczona przez okres najwyżej jednego roku. Ponadto do oferty należy dołączyć dowody-poświadczenia określające, czy usługa wykazana w wykazie wg zał. nr 2 została wykonana w sposób należyty,

c) posiadają lub dysponują odpowiednim sprzętem do świadczenia usług porządkowych i utrzymania czystości, warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wg załącznika nr 4, iż posiada lub dysponuje co najmniej następującym sprzętem w określonych niżej minimalnych ilościach:

- odkurzacz – 2 szt.

- kosa spalinowa – 1 szt.

- kosiarka spalinowa – 2 szt.

- pług do odśnieżania – 1 szt.

d) dysponują co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które należy wykazać wg załącznika nr 5, warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje takimi osobami.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### SEKCJA III:

#### INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

##### 1. Wymagane wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 500 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

**Oferenci wniosą wadium w pieniądzu.**

a) Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Jeleśnia      **78 8118 0002 0000 1007 2000 0010**

b) Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą

c) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

– znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert

2. Zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zwrot wadium wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę nastąpi po podpisaniu umowy.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne:

Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Ofertę cenową na świadczenie usług porządkowych, wg. zakresu określonego w załączniku nr 3, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Cena musi dotyczyć świadczenia usług sprzątania za okres całego roku tj. 12 miesięcy. Wyliczona wg reguły: 12 m-cy x kwota za m-c. Powyższe wyliczenie należy przedstawić w załączniku nr 7 i dołączyć do oferty.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług porządkowych o podobnym charakterze jak opisanych w załączniku nr 3 - należy przedstawić minimum jedną usługę, o wartości co najmniej 30 tys. złotych /brutto/, świadczoną przez okres najwyżej jednego roku z podaniem miejsca, wartości usługi, jej zakresu wg załącznika nr 2,
- d) wykaz sprzętu do świadczenia usług porządkowych wg załącznika nr 4,
- e) wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia wg załącznika nr 5,
- f) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowę regulującą współpracę,
- g) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ewentualnym wykazem podwykonawców,
- h) zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy ( załącznik nr 6),
- i) dowód wniesienia wadium.
- j) oświadczenie o niekaralności osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia (załącznik nr 8 )

#### SEKCJA IV:

##### TRYBY

1. Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 z dnia 04.01.2021 roku Nadleśniczego Nadleśnictwa Jeleśnia, Załącznik nr 1 do tegoż Zarządzenia.

##### 2. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – 90 %
- 2) Termin płatności – 10%.

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

##### 1) Kryterium pierwsze ( C ) **cena - waga 90 %**

ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C- liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w skali całego roku podana w formularzu oferty.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium drugie ( Tp) : **termin płatności – waga 10 %**

**Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:**

Tp- maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się 10 pkt

<b>Czas w dniach</b>	<b>Liczba punktów</b>
14	1
15-21	5
22-28	7
29-30	10

Sposób obliczenia punktów dla kryterium termin płatności:

a). Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu płatności. Termin ten dotyczy płatności za wystawioną fakturę przez wykonawcę przy realizacji usługi w stosunku miesięcznym.

b). Najdłuższy możliwy termin płatności jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to 30 dni liczone od daty dostarczenia faktury zamawiającemu.

c). Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez zamawiającego to 14 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu.

d). Wykonawca może zaproponować następujące terminy płatności tj. od 14 do 30 dni.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy tj. 14 dniowy termin płatności.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P= C + Tp$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta w danej części zamówienia

C- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

Tp - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium termin płatności

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch liczb po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 2) Informacje administracyjne:

3.1) Sposób złożenia oferty: elektronicznie na adres email: [jelesnia@katowice.lasy.gov.pl](mailto:jelesnia@katowice.lasy.gov.pl)

3.2) Termin składania ofert do 14 grudnia 2021 r., do godziny 8:00,

3.3) Data i godzina otwarcia ofert: 14 grudnia 2021 r., godzina 8.10

SEKCJA V:

INNE INFORMACJE

1) Ogłoszenie zostaje zamieszczone: na stronie internetowej Zamawiającego <https://jelesnia.katowice.lasy.gov.pl/>

Z poważaniem  
Grzegorz Basiura  
NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA  
JELEŚNIA

(podpisano elektronicznie)

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Wykaz robót
3. Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 Wykaz sprzętu
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 Wyczenie kwoty usługi
8. Załącznik nr 8 Oświadczenie o niekaralności