Zn. Spr.: NK.1101.4.2020 Jeleśnia, dnia 21.09.2020 r.

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Jeleśnia**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY PODLEŚNICZEGO**

**(nabór wewnętrzny)**

1. **ORGANIZATOR NABORU:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Jeleśnia

ul. Suska 5

34-340 Jeleśnia

1. **TRYB PROWADZENIA NABORU:**
2. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22 Dyrektora RDLP w Katowicach z dnia 25.05.2020 r. oraz Regulamin rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Jeleśnia, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Jeleśnia z dnia 21.09.2020 r.
3. W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po 02.04.2020 r.
4. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych,
7. korzystanie z pełni praw publicznych,
8. niekaralność za przestępstwa z chęci zysku i innych niskich pobudek,
9. wykształcenie średnie lub wyższe leśne,
10. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych,
11. zdany egzamin do służby leśnej
12. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
13. znajomość obsługi rejestratora,
14. znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office,
15. znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego,
16. prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych,
17. predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność twórczego myślenia, umiejętność pracy w zespole, systematyczność.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE (FAKULTATYWNE):**

1. przygotowanie do obsługi systemów informatycznych ( kursy, szkolenia, studia itp. )
2. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
3. znajomość obsługi rejestratora leśniczego,

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
2. CV - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail),
3. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończenie stażu w LP (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub kopia umowy o pracę (pracownicy obecnie zatrudnieni w LP) lub kserokopie świadectwa pracy potwierdzające rozwiązanie umowy po 02.04.2020 r.
6. oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

 - pełnej zdolności do czynności prawnych,

- posiadanym obywatelstwie polskim,

- korzystaniu z pełni praw publicznych,

 - o niekaralności sądownej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,

- nienagannej opinii,

- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego,

- zapoznaniu się i akceptacji postanowień „Regulaminu naboru na wolne stanowisko

 pracy w Nadleśnictwie Jeleśnia”.

W/w oświadczenia należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 oraz nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, referencje, świadectwa pracy, zaświadczenie o ukończeniu stażu, świadectwo pracy).

1. **ZAKRES WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PODLEŚNICZEGO**
2. Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno – produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
3. **PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH.**

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem kontaktowym należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Jeleśnia w Jeleśni ul. Suska 5, 34-340 Jeleśnia w godzinach od 700 do 1500 lub przesłać pocztą (z wyłączeniem poczty elektronicznej) z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” **w terminie do 14 dni od momentu ukazania się ogłoszenia**.W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Nadleśnictwa. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Jeleśnia po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.

* + 1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie pisemnej.
		2. Oświadczenia, cv, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć *własnoręcznym czytelnym podpisem*. Natomiast dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Brak klauzuli: *„potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.*
		3. Wyłoniony kandydat po wyborze w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.
		4. Nadleśnictwo Jeleśnia informuje również, iż nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.
		5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Jeleśnia może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
		6. Szczegółowe zasady naboru zawiera REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY W NADLEŚNICTWIE JELEŚNIA z dnia 21.09.2020 r.

Kandydaci wyłonieni przez Komisję do drugiego etapu (przeprowadzenia testów sprawdzających i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej) o jego terminie i miejscu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Kandydaci winni zabrać i okazać do wglądu dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w pkt c) i d) dział V, złożonych na potrzeby naboru.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 21 Nadleśnictwa Jeleśnia lub telefonicznie pod numerem telefonu 728 561 178 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00do 15.00.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Oświadczenie.
2. Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego z dnia 21.09.2020 r.

………………………. …………………., dnia ………….2020 r.

……………………….

(imię i nazwisko kandydata)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) ………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Korzystam z pełni praw publicznych.
4. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
5. Posiadam nienaganną opinię.
6. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.
7. Zapoznałem(am) się i akceptuję postanowienia REGULAMINU REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY W NADLEŚNICTWIE JELEŚNIA stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 16/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Jeleśnia z dnia 30.09.2020 r.

………………………………

(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego z dnia 21.09.2020 r.

**Oświadczenie - wyrażenie zgody**

**kandydata na przetwarzanie danych osobowych**

W myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. a, art. 7 i art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 [RODO]

Ja ………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

W myśl postanowień art. 13 ust. 1 i 2 RODO otrzymałam(em) od Administratora danych tj. Państwowego Gospodarstwa Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Jeleśnia z siedzibą w Jeleśni ul. Suska 5, 34-340 Jeleśnia, tj. administratora danych, informację o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru do pracy.

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru do pracy.
2. W przypadku wyrażenia zgody przyjmuję do wiadomości, że mogę ją wycofać w każdym czasie, informując o tym Przetwarzającego na piśmie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

……………………………….. …………………………

 (data) (podpis)

\* - niepotrzebne skreślić.